

A. MÔ TẢ VỊ TRÍ

1. Đơn vị	Công ty Cổ Phần Nestart
2. Chức vụ	Thực tập sinh IT
3. Địa điểm làm việc	40 Phạm Ngọc Thạch, P6, Q3, Tp.HCM

B. TRÁCH NHIỆM

Các công việc thực hiện
<ol style="list-style-type: none">Đảm bảo, duy trì hệ thống công nghệ thông tin khối Văn phòng.Xác định, chẩn đoán và hỗ trợ người dùng các sự cố về máy tính, tư vấn nâng cấp hệ thống hoặc thiết bị thay thế.Thiết lập hệ thống mạng nội bộ cho công ty: Cấu hình modem, hệ thống wifi, switch, các thiết bị mạng.Sửa chữa các thiết bị phần cứng, thiết bị văn phòng: máy in, fax, điện thoại, wifi, camera.Làm việc với các nhà cung cấp về vấn đề bảo hành, bảo trì các thiết bị công nghệ thông tin. Phối hợp với các phòng ban khác khi có yêu cầu.

C. CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI VỊ TRÍ

C1. Yêu cầu về bằng cấp/ chứng chỉ
<ol style="list-style-type: none">Sinh viên TC/Cao đẳng/ĐH năm cuối/mới tốt nghiệp ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành có liên quan.Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ quốc tế như CCNA, MCSA, MCSE.
C3. Yêu cầu về kỹ năng/ khả năng
<ol style="list-style-type: none">Kỹ năng làm việc nhóm tốtNắm vững kiến thức phần cứng. <p>Yêu cầu đến công ty ít nhất 5 buổi/tuần (Sáng: 8:30-12:00, Chiều: 13h-17:30)</p>

D. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

Lương và các khoản hỗ trợ
Thời gian thực tập: 2 tháng Lương hỗ trợ thực tập: 2.000.000đ/tháng Hỗ trợ hướng dẫn và xác nhận thực tập cho các bạn sắp tốt nghiệp. Sau 3 tháng thực tập xem xét ký hợp đồng chính thức, hưởng đầy đủ quyền lợi, chế độ theo luật và chính sách công ty.

E. THÔNG TIN LIÊN HỆ: Chị Văn Minh Hào- Chuyên viên tuyển dụng-P.QTNNL

SĐT: 028 54477886- Line: 710

F. CÁCH NỘP HỒ SƠ: Chỉ cần gửi CV qua email: tuyendung@nestart.vn